





6. Miejsce urodzenia / Place of birth / Lieu de naissance:
7. Kraj urodzenia (nazwa państwa) / Country of birth (name of the country) / Pays de naissance (appellation du pays):
8. Obywatelstwo / Nationality / Nationalité:
9. Stopień pokrewieństwa z zapraszającym / Degree of kin with the inviting person / Degré de parenté avec l'invitant:
10. Seria i numer dokumentu podróży / Series and number of the travel document / Série et n° du document de voyage:

**I. Adres zamieszkania / Place of residence / Adresse du domicile:**

1. Miejscowość / Town / Localité:
2. Ulica / Street / Rue:
3. Numer domu / House number / Numéro du bâtiment:
4. Numer mieszkania / Apartment number / Numéro d'appartement:
5. Kod pocztowy / Postal code / Code postal:
6. Kraj (nazwa państwa) / Country (name of the country) / Pays (appellation du pays):

**II. Cel wjazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej / Purpose of visiting the Republic of Poland / Raison d'entrée sur le territoire de la République de Pologne:**

---

---

---

---

Miejsce na znaczek opłaty skarbowej za podanie i załączniki (wkleja organ)  
Place for a stamp duty for the application and attachments (put by the authority)  
Place pour le timbre fiscal à titre de la demande et des annexes (à coller par l'organe)



Wypełnia organ rozpatrujący wniosek / Completed by the authority reviewing the application / A remplir par l'organe qui instruit la demande

**C. ADNOTACJE URZĘDOWE / OFFICIAL NOTES / ANNOTATIONS DE L'OFFICE**

Numer systemowy osoby / System number of the individual / Numéro de la personne dans le système:	<input type="text"/>
Numer systemowy wniosku / System number of the application / Numéro de la demande dans le système:	<input type="text"/>
Numer wpisu do ewidencji zaproszeń / Registration number / Numéro d'enregistrement:	<input type="text"/>

Data, imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby przyjmującej wniosek / Date, name, surname, position and signature of the individual reviewing the application / Date, nom, prénom, fonction et signature du fonctionnaire qui reçoit la demande:

<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
rok / year / année		miesiąc / month / mois		dzień / day / jour

(podpis) / (signature) / (signature)

Data, imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby rozstrzygającej sprawę / Date, name, surname, position and signature of the individual recognizing the case / Date, nom, prénom, fonction et signature du fonctionnaire qui décide dans le cas:

<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
rok / year / année		miesiąc / month / mois		dzień / day / jour

(podpis) / (signature) / (signature)

Rodzaj decyzji / Type of decision / Type de décision:

Liczba osób objętych decyzją / Number of people covered under the decision / Nombre de personnes englobées par la décision:

Data i podpis osoby odbierającej decyzję / Date and signature of the individual collecting the decision / Date et signature de la personne qui reçoit la décision:

<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
rok / year / année		miesiąc / month / mois		dzień / day / jour

(podpis) / (signature) / (signature)

Wydane zaproszenie / Issued invitation / Invitation délivrée:

Seria / Series  Numer / Number / Numéro:

Data wpisu do ewidencji zaproszeń / Date of entry into the invitation register / Date d'enregistrement dans le registre des invitations:

<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
rok / year / année		miesiąc / month / mois		dzień / day / jour

Organ wydający / Issuing authority / Délivrée par:

Data i podpis osoby odbierającej zaproszenie / Date and signature of the individual collecting the invitation / Date et signature de la personne qui reçoit l'invitation:

<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
rok / year / année		miesiąc / month / mois		dzień / day / jour

(podpis) / (signature) / (signature)

## **POUCZENIE / NOTE / INSTRUCTION**

- 1) Należy wypełnić wszystkie wymagane rubryki. W przypadku braku danych - wniosek może być pozostawiony bez rozpatrzenia.  
All required fields should be completed. In the case of a lack of the required data the application might not be reviewed.  
Il faut remplir toutes les cases demandées. En cas d'absence des données nécessaires, la demande pourrait ne pas être instruite.
- 2) Kwestionariusz należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami wpisywanymi w odpowiednich kratkach.  
The application should be completed eligibly, in capital letters entered into the appropriate boxes.  
Le formulaire doit être rempli lisiblement, en majuscules inscrites dans les cases correspondantes.
- 3) Części A i B wypełnia wnioskodawca. Jeżeli zapraszającym jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, w części A należy wypełnić tylko punkty nie-dotyczące wyłącznie osoby fizycznej.  
Parts A and B should be completed by the applicant. If the legal entity or the organizational unit without legal capacity is the inviting person, in Part A only the sections that do not apply exclusively to the private individual should be completed.  
Les parties A et B sont à remplir par le demandeur. Dans la partie A l'invitant qui est une personne morale ou une unité d'organisation sans personnalité morale remplit uniquement les points qui ne concernent pas uniquement la personne physique.
- 4) Część C wypełnia organ przyjmujący wniosek.  
Part C shall be completed by the authority reviewing the application.  
La partie C est à remplir par l'organe qui reçoit la demande.
- 5) W części B, w rubryce „płeć” wpisać M - dla mężczyzny, K - dla kobiety.  
In Part B in the „sex” field „M” should be entered for male and „K” for women.  
Dans la partie C, rubrique “sexe” - inscrire “M” pour un homme, “K” pour une femme.
- 6) W przypadku gdy zaproszenie ma obejmować małżonka i dzieci osoby zapraszanej należy dodatkowo wypełnić część B wniosku dla każdej z tych osób.  
If the invitation includes a spouse and children of the invited person then Part B of the application should be completed for each of these individuals.  
Si l'invitation doit englober le conjoint et les enfants de la personne invitée, la partie B doit être remplie séparément pour chacune de ces personnes.